

<p>²² Classe demandée (Cf. codes au dos du dossier)</p> <p>Régime : Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne* <input type="checkbox"/> <small>*Sous réserve</small></p> <p>Section sportive : Oui <input type="checkbox"/> - Non <input type="checkbox"/></p> <p>Cyclisme : <input type="checkbox"/> - Football masculin : <input type="checkbox"/></p> <p>Options : Badminton <input type="checkbox"/> BIA <input type="checkbox"/> UF2S <input type="checkbox"/></p> <p>PAP <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/></p> <p>Boursier : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> ULIS OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>	<p>Cadre réservé à l'administration</p> <p>Dossier remis le :</p> <p>Saisie PIA le :</p> <p>Observations :</p> <p>.....</p>
--	--

IDENTIFICATION DE L'ÉLEVE

Nom de l'élève :

Prénoms de l'élève :

Sexe : Masculin Féminin Nationalité :

Né(e) le : Commune de naissance :

Département de naissance :

N° de portable de l'élève :

Adresse mail de l'élève : (Obligatoire)

.....

ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2022 / 2023

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Classe fréquentée en 2022 / 2023 (ex : 3ème, 1ère année BAC PRO 3 ans + spécialité, etc.) :

.....

Options :

Langue Vivante 1 : Langue Vivante 2 :

Date :

Signature du Responsable (mère, tutrice, autre) Signature du Responsable (père, tuteur, autre) Signature de l'élève

RESPONSABLE LEGAL(E) 1 DE L'ÉLÈVE

Lien avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre membre de la famille - A.S.E. - Autre

Nom et prénom du (de la) responsable principal(e) :

Domicile : Travail : Portable :

Adresse :

Code postal : - Ville :

Adresse e-mail (obligatoire) :

Autorisez-vous la communication des informations (retard, absences...) par SMS : Oui Non

Nombre total d'enfants à charge : - dont en lycée ou collège public :

Situation emploi :

Profession du (de la) responsable principal(e) :

Occupe un emploi - A la recherche d'un emploi - Sans activité professionnelle - Retraité(e) - Autre

Responsable financier : oui non (1 seul des responsables peut-être le responsable financier)

RESPONSABLE LEGAL(E) 2 (à compléter obligatoirement, même en cas de séparation)

Lien avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre membre de la famille - A.S.E. - Autre

Nom et prénom :

Domicile : Travail : Portable :

Adresse :

Code postal : - Ville :

Adresse e-mail (obligatoire) :

Autorisez-vous la communication des informations (retard, absences...) par SMS : Oui Non

Nombre total d'enfants à charge : - dont en lycée ou collège public :

Situation emploi :

Profession :

Occupe un emploi - A la recherche d'un emploi - Sans activité professionnelle - Retraité(e) - Autre

Responsable financier : oui non (1 seul des responsables peut-être le financier)

AUTRE PERSONNE A CONTACTER en cas d'urgence

Nom et prénom :

Adresse :

Lien avec l'élève :

Domicile : Travail : Portable :

CODIFICATION DES CLASSES

	Spécialité	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
3^{ème}	3 ^{ème} Prépa Métiers	3 PPM	/	/
CAP	Equipier Polyvalent de Commerce	2 EPC	T EPC	/
	Electricien	2 ELEC	T ELEC	/
		Seconde	Première	Terminale
BAC PRO	Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	/	/	T BPAGORA
	Métiers de la Relation Clients	2 BP MRC	1 BPMCV* A et B	T BPMCV* A et B
	Métiers de l'Electricité et de ses Environnements Connectés	2 BP MNTE**	1 BP MELEC	T BP MELEC
	Maintenance des Systèmes de Production Connectés	2 BP MPMIA***	1 BP MSPC	T BP MSPC****
MC*****	Animation Gestion de projets dans le Secteur Sportif	AG2S		

* **MCV** : Métiers du Commerce et de la Vente options A et B.

** **MNTE** : Métiers des Transitions Numérique et Energétique.

*** **MPMIA** : Métiers du Pilotage et de la Maintenance d'Installations Automatisées.

**** **MSPC** : Maintenance des Systèmes de Production connectés

***** **MC** : Mention Complémentaire

CONSTITUTION DU DOSSIER DE D'INSCRIPTION

Le dossier d'inscription ① (toutes les rubriques doivent être soigneusement complétées)

La feuille « **Informations service intendance** » datée et signée (toutes les rubriques doivent être soigneusement remplies) ②

La **fiche d'urgence** ③ ainsi que la photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé

Copie du livret de famille (parents et élève concerné)

L'**Attestation d'assurance 2023/2024**

Un **Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.)** (pour pouvoir vous rembourser)

Un **don à la Caisse de Solidarité** en faveur des élèves et de leurs familles :

Les familles peuvent si elles le souhaitent faire un don à la caisse de solidarité du Lycée des Métiers Beauregard (aide au paiement des frais d'internat, de demi-pension, de transport au profit des familles en grande difficulté financière)

Un don de 5 € (ou plus) par chèque à l'ordre de Monsieur l'Agent Comptable du lycée Beauregard peut être adressé ou déposé au service de l'Intendance du lycée uniquement.

L'**adhésion à la MDL** (Maison Des Lycéens) facultative :

Il est vivement recommandé aux élèves d'adhérer à la MDL pour bénéficier des différents services proposés aux élèves en dehors du temps scolaire (Foyer, Animation éducative....).

Pour adhérer à la MDL, un chèque d'un montant de 10 € à l'ordre de la MDL du Lycée des Métiers Beauregard sera à remettre au secrétariat dans le dossier d'inscription.

L'**adhésion à l'A.S.** (Association Sportive) avec autorisation parentale (**UNSS**) ⑤

Tous les mercredis après-midi, les élèves ont la possibilité de pratiquer les activités suivantes : badminton, tennis de table, tennis, musculation, football...

Adhésion à l'AS, vivement recommandée, dans ce cas joignez :

Un chèque d'un montant de 25 € à l'ordre de l'Association Sportive du Lycée Beauregard. L'argent est à remettre à M. Maingourd, professeur d'EPS en charge de l'association sportive.

Ce chèque couvre certains frais liés aux activités organisées par l'association sportive (sorties, compétitions, manifestations...).

+ **Pour les élèves de PREMIERE et TERMINALE** : la photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité), l'**attestation de recensement** ou le certificat de participation à l'appel de préparation à la défense (J.D.C.)

+ **Pour les INTERNES uniquement** : la photocopie de l'**attestation de la Sécurité Sociale** ainsi que la **Mutuelle**. Elles permettront à la pharmacie, aux kinésithérapeutes, aux médecins que votre enfant serait amené à voir, de mieux gérer votre dossier. Aucune avance de frais pour consultation ou achat de médicaments ne sera accordée par le Lycée

+ **En cas de contre-indication à la pratique des activités physiques et sportives**, un **certificat médical d'inaptitude à l'EPS** est téléchargeable sur le site de l'établissement.

RETOUR DES DOSSIERS D'INSCRIPTION

Le jeudi 29 juin 2023 de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h30 (sur rendez-vous)

Le vendredi 30 juin 2023 de 08h30 à 12h00 (sur rendez-vous)

Le vendredi 30 juin 2023 de 16h00 à 19h00 (sans rendez-vous)

Les lundi 03 et mardi 04 juillet 2023 de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h30 (sur rendez-vous)

Pas d'envoi postal

NB : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE