RESPONSABLE LEGAL(E) DE L'ÉLÈVE

Lien avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre membre de la famille - A.S.E. - Autre

Nom et prénom du (de) (la) responsable principal(e) :

☎ Domicile : ☎ travail : ☎ portable :

Adresse :

Code postal : - Ville :

Adresse e-mail :

Autorisez-vous la communication des informations (retard, absences...) par SMS : Oui Non

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Nombre total d'enfants à charge : - dont en lycée ou collège public :

Situation emploi :

Occupe un emploi - A la recherche d'un emploi - Sans activité professionnelle - Retraité(e) - Autre

Profession du (de) (la) responsable principal(e) :

Code : (Merci de bien vouloir consulter la codification des professions ci-contre)

Responsable financier : oui non (1 seul des responsables peut-être le financier)

RESPONSABLE LEGAL(E) (à compléter obligatoirement, même en cas de séparation)

Lien avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre membre de la famille - A.S.E. - Autre

Nom et prénom :

☎ Domicile : ☎ travail : ☎ portable :

Adresse :

Code postal : - Ville :

Adresse e-mail :

Autorisez-vous la communication des informations (retard, absences...) par SMS : Oui Non

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Nombre total d'enfants à charge : - dont en lycée ou collège public :

Situation emploi :

Occupe un emploi - A la recherche d'un emploi - Sans activité professionnelle - Retraité(e) - Autre

Profession :

Code : (Merci de bien vouloir consulter la codification des professions au dos du dossier)

Responsable financier : oui non (1 seul des responsables peut-être le financier)

AUTRE PERSONNE A CONTACTER en cas d'urgence

Nom et prénom :

Adresse :

Lien avec l'élève :

☎ Domicile : ☎ travail : ☎ portable :

CODIFICATION DES CLASSES

Spécialité		1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
3^{ème}	3 ^{ème} Prépa Métiers	3 PPM	/	/
CAP	Equipier Polyvalent de Commerce	2 EPC*	T ECMS	/
CAP	Electricien	2 ELEC	T ELEC	/
BAC PRO	Gestion - Administration	2 BPGATL**	1 BPGA	T BPGA
	Commerce	2 BPMRC	1 BP MCV*** Option A et B	T BPCO
	Métiers de l'Electricité et de ses Environnements connectés	2 BPMELEC	1 BPMELEC	T BPMELEC
	Maintenance des Équipements Industriels	2 BPMEI	1 BPMEI	T BPMEI

*EPC : Equipier Polyvalent de Commerce

**GATL : Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique

***MCV : Métiers du Commerce et de la Vente

CODIFICATION DES PROFESSIONS

AGRICULTEURS

10 – Agriculteurs

ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE

21 – Artisans

22 – Commerçants et assimilés

23 – Chefs d'entreprise de dix salariés ou plus

CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

31 – Professions libérales

33 – Cadres de la fonction publique

34 – Professeurs et assimilés

35 – Professions de l'information, de l'art et des spectacles

37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise

38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise

PROFESSIONS INTERMEDIARES

42 – Instituteurs et assimilés

43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social

44 – Clergé, religieux

45 – Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

46 – Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

47 – Techniciens

48 – Contremaîtres, agents de maîtrise

EMPLOYES

52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique

53 – Policiers et militaires

54 – Employés administratifs d'entreprise

55 – Employés de commerce

56 – Personnels de services directs aux particuliers

OUVRIERS

61 – Ouvriers qualifiés

66 – Ouvriers non qualifiés

69 – Ouvriers agricoles

RETRAITES

71 – Retraités agriculteurs exploitants

72 – Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprise

73 – Retraités cadres et professions intermédiaires

76 – Retraités employés et ouvriers

AUTRES

81 – Chômeurs - 82 – Personnes sans activité professionnelle

**CONSTITUTION DU DOSSIER DE
D'INSCRIPTION**

- Le dossier d'inscription ① (toutes les rubriques doivent être soigneusement complétées)
- La feuille « Informations service intendance » ② datée et signée (toutes les rubriques doivent être soigneusement remplies)
- La fiche **Autorisation droit à l'image et Autorisation de sortie** ③ (recto-verso)
- La **fiche d'urgence** ④ ainsi que la photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé
- Copie du livret de famille (parents et élève concerné)
- L'**Attestation d'assurance 2020/2021**
- Un **Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.)**
- Un **don à la Caisse de Solidarité** en faveur des élèves et de leurs familles :
Les familles peuvent si elles le souhaitent faire un don à la caisse de solidarité du Lycée des Métiers Beauregard (aide au paiement des frais d'internat, de demi-pension, de transport au profit des familles en grande difficulté financière)
Un don de 5 € (ou plus) par chèque à l'ordre de Monsieur l'Agent Comptable du lycée Beauregard peut être adressé ou déposé **au service de l'Intendance du lycée uniquement.**
- L'**adhésion à la MDL (Maison Des Lycéens) facultative** :
Il est vivement recommandé aux élèves d'adhérer à la MDL pour bénéficier des différents services proposés aux élèves en dehors du temps scolaire (Foyer, Animation éducative...)
Pour adhérer à la MDL, un chèque d'un montant de 10 € à l'ordre de la MDL du Lycée des Métiers Beauregard sera à **remettre à directement aux professeurs : Mme Gauthier ou à Mme Chaumeil en charge de la MDL. Le secrétariat n'a pas le droit de prendre de l'argent**
- L'**adhésion à l'A.S. (Association Sportive)** avec autorisation parentale (UNSS)
Tous les mercredis après-midi, les élèves ont la possibilité de pratiquer les activités suivantes : badminton, tennis de table, tennis, musculation, football...
• Adhésion à l'AS, vivement recommandée, dans ce cas joignez :
→ Un chèque d'un montant de 20 € à l'ordre de l'Association Sportive du Lycée Beauregard. **L'argent est à remettre à M. Maingourd, professeur d'EPS en charge de l'association sportive. Le secrétariat n'a pas le droit de prendre de l'argent.**
Ce chèque couvre certains frais liés aux activités organisées par l'association sportive (sorties, compétitions, manifestations...).
- + **Pour les élèves MINEURS** : la fiche **AUTORISATION DE SORTIE** ③ signée
- + **Pour les élèves de PREMIERE et TERMINALE** : la photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité), l'**attestation de recensement** ou le certificat de participation à l'appel de préparation à la défense (J.D.C.)
- + **Pour les INTERNES uniquement** : la photocopie de l'**attestation de la Sécurité Sociale** ainsi que la **Mutuelle**. Elles permettront à la pharmacie, aux kinésithérapeutes, aux médecins que votre enfant serait amené à voir, de mieux gérer votre dossier. Aucune avance de frais pour consultation ou achat de médicaments ne sera accordée par le Lycée
- + **En cas de contre-indication à la pratique des activités physiques et sportives**, un **certificat médical d'inaptitude à l'EPS est téléchargeable sur le site de l'établissement.**

Cadre réservé à l'administration

Classe demandée (Cf. codes au dos du dossier)

Régime : Externe Demi-pensionnaire

Section sportive : Oui - Non

Cyclisme : - Football masculin :

Dossier remis le :

Saisie PIA le :

Observations :

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom de l'élève :

Prénoms de l'élève :

Sexe : Masculin Féminin Nationalité :

Né(e) le : Commune de naissance :

Département de naissance :

N° de portable de l'élève :

Adresse mail de l'élève :

ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ EN 2019/2020

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Classe fréquentée en 2019/2020 (ex : 3ème, 1ère année BAC PRO 3 ans + spécialité, etc.) :

Etes-vous titulaire du DNB ? OUI NON

Etes-vous titulaire de l'ASSR2 OUI NON

Options :

Langue Vivante 1 : Langue Vivante 2 :

Date :

Signature du Responsable
(mère, tutrice, autre)

Signature du Responsable
(père, tuteur, autre)

Signature de l'élève